

ПРИНЯТО

Решением педагогического
совета МБОУ СОШ № 24
им. Д.А. Старикова с. Агой
Протокол № 1
от «28 » 08. 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 24
им. Д.А. Старикова с. Агой
_____ А.В. Кохия
от «28» августа 2025 г.

Согласовано

Советом обучающихся МБОУ СОШ
№24

им. Д.А. Старикова с. Агой

Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

Согласовано

Советом родителей МБОУ СОШ №24

им. Д.А. Старикова с. Агой

Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания в МБОУ СОШ № 24 им. Д.А. Старикова с. Агой

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания в МБОУ СОШ №24 им. Д.А. Старикова с. Агой (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- ✓ Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
- ✓ Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с.28 ч.1
- ✓ Законом Краснодарского края от 15.12.2004 г. № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы»;
- ✓ Законом Краснодарского края от 22.02.2005 № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;
- ✓ Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.07.2020 года № 1871 «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Краснодарского края, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях»;
- ✓ Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09. 2020 года № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПин 2.4.3648-20);

✓ Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на МБОУ СОШ №24 им. Д.А. Старикова с. Агой, определяет отношения между общеобразовательным учреждением, Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия УО администрации МО Туапсинский муниципальный округ (далее МКУ «ЦБУО администрации МО Туапсинский муниципальный округ»), автономной некоммерческой организацией «Комбинат социального питания» (далее АНО «Комбинат социального питания»), родителями (законными представителями) и устанавливает порядок организации питания в МБОУ СОШ № 24 им. Д.А. Старикова с. Агой.

1.3. Основными задачами организации питания в МБОУ СОШ № 24 им. Д.А. Старикова с. Агой являются создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Основы организации питания обучающихся

2.1. Организация двухразового горячего питания (завтрак, обед, полдник) в МБОУ СОШ № 24 им. Д.А. Старикова с. Агой осуществляется на договорной основе с АНО «Комбинат социального питания».

2.2. Для обеспечения горячим питанием обучающихся образовательной организации АНО «Комбинат социального питания» составляет примерное цикличное меню.

2.3. Примерное цикличное меню согласовывается с директором общеобразовательной организации и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический контроль (Роспотребнадзор).

2.4. Осуществляется организационная работа по вопросам обеспечения питанием учащихся, ведение учета и расчета за питание с предприятиями, организующими питание учащихся.

2.5. Обеспечение контроля над целевым расходованием денежных средств, а также своевременное финансирование данного направления.

2.6. Организация совместной работы родительского комитета по максимальному охвату учащихся горячим питанием с привлечением для указанных целей родительских средств на добровольной основе в 5-11 класса.

2.7. Назначение ответственного за ведение учета количества питающихся учащихся.

2.8. Организация обсуждений на родительских собраниях вопросов, связанных с улучшением организации горячего питания, привлечением родительских средств на эти цели, осуществлением контроля над обеспечением горячего питания учащихся.

2.9. Создание Совета по питанию, который осуществляет контроль над организацией горячего питания учащихся, качеством и ассортиментом блюд буфетной продукции.

3. Источники средств на обеспечение питанием обучающихся

3.1. Финансированием расходов на обеспечение бесплатного горячего питания в 1-4 классах, в 5-11 классах (из многодетных семей), детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей мобилизованных являются субсидии муниципального образования Краснодарский край и субсидии муниципального образования Туапсинский муниципальный округ.

3.2. Финансированием расходов на обеспечение горячего питания в 5-11 классах (обычная категория) является родительская плата учащихся, за счет выделенных муниципальному образованию Туапсинский муниципальный округ субвенций из краевого бюджета, средств муниципального бюджета, а также за счет утвержденных компенсационных выплат.

3.3. Рациональное, сбалансированное питание учащихся 5-11 классов (обычная категория) осуществляется при условии добровольного внесения дополнительных денежных средств родителями.

4. Порядок организации питания учащихся 5-11 классов с участием денежных средств родителей.

4.1. Родители (законные представители) учащихся производят оплату за оказание услуги по организации горячего питания путем авансового перечисления средств на расчетный счет АНО «Комбинат социального питания»

4.2. Заявка на предоставление горячего завтрака с участием денежных средств родителей подается в начале каждого календарного месяца в период учебного года в устной форме учащимися классному руководителю.

4.3. Заявление о предоставлении горячего обеда на льготной основе (дети из многодетных семей) подается в начале учебного года в администрацию МБОУ СОШ № 24 им. Д.А. Старикова с. Агой при наличии необходимых документов, подтверждающих статус многодетной семьи.

4.4. Директор образовательной организации издает приказ об организации питания во вверенном ему учреждении, включает в приказ списочный состав школьников из многодетных семей, которые будут питаться на льготной основе.

4.5. На основании приказа директора создается бракеражная комиссия по контролю над организацией питания учащихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному циклическому меню, согласованному с Роспотребнадзором, стоимость рациона питания, санитарное состояние помещений для приготовления и приема пищи, строгое соблюдение графика питания учащихся). в состав комиссии входят:

представители администрации ОУ, представители родительской общественности, сотрудники школы, социальный педагог.

4.5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- подавать лично и через родительский комитет в администрацию школы предложения по совершенствованию организации питания учащихся;
- знакомиться с примерным цикличным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию школьной столовой;
- осуществлять контроль над целевым использованием средств, перечисленных на питание учащихся.

4.5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно в установленном порядке ОУ вносить денежные средства за питание учащихся 5-11 классов (обычная категория);
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия с питания на период фактического отсутствия;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5. Порядок организации питания обучающихся льготной категории (многодетные)

5.1. Льготным питание обеспечиваются учащиеся из многодетных семей, обучающиеся по очной форме обучения.

5.2. Финансированием расходов на обеспечение горячего питания в 5-11 классах для детей льготной категории (из многодетных семей) являются выделенные средства из краевого бюджета.

5.3. Для получения льготного питания родители (опекуны) должны предоставить следующие документы:

- копию удостоверения многодетной семьи;
- копию свидетельства о рождении ребенка каждого несовершеннолетнего ребенка из м/д семьи до 14 лет, или копию паспорта (стр. 2,3,5-12) каждого ребенка из м/д семьи, если он достиг 14-летия;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя, его супруга (супруги) и обучающегося из м/д семьи;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (стр. 2,3,5-12,16,17), а также супруга (супруги) в случае заключения брака;
- копию документа о заключении (расторжении) брака;
- сведения о составе многодетной семьи с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и даты рождения каждого члена многодетной семьи (справка);
- согласие на обработку персональных данных заявителя, супруга и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации, если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае согласие на обработку персональных данных заполняет обучающийся из м/д семьи по форме №2 (приложения);

- документ (справку) с места учебы ребенка старше 18 лет (по очной форме) из м/д семьи, адресованную общеобразовательному учреждению с указанием даты прекращения образовательных отношений;
- заявление о предоставлении льготы в виде одноразового питания учащегося.

5.4. Школа формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит указанные выше документы, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течении 5 рабочих дней после приема документов.

5.5. Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося не всех документов.

5.6. При наличии необходимого пакета документов приказом по школе ребенку назначают льготное питание. Обеспечение льготным питанием обучающихся из многодетных семей осуществляется с даты издания приказа.

5.7. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из школы, либо несоответствия п. 5.3. данного Положения. Школа предоставляет одному из родителей (законных представителей) обучающегося справку о периоде его обеспечения льготным питанием в текущем финансовом году.

6. Порядок внесения денежных средств родителей (законных представителей) за питание обучающихся 5-11 классов.

6.1. Оплата питания обучающихся 5-11 классов за счет родительских средств осуществляется ежемесячно, согласно установленному числу текущего месяца. *Родители (законные представители) учащихся 5-11(обычная категория) классов перечисляют на личный расчетный счет денежные средства самостоятельно.* Перечисление осуществляется в соответствии с квитанцией по форме ПД-4, которая создается с учетом посещенных дней.

6.2. Оплата производится авансом в начале текущего месяца до 15 числа.

6.3. Ответственный за питание ежемесячно делает сверку в программе 1С об оплате питания. Ставит в известность руководителя ОУ об имеющихся задолженностях.

6.4. Директор образовательной организации проводит работу совместно с классными руководителями с родителями –должниками для своевременного устранения задолженностей.

7. Права и обязанности образовательной организации.

7.1. Директор образовательной организации несёт персональную ответственность за организацию питания школьников, за функционирование

школьной столовой(как структурного подразделения общеобразовательного учреждения) в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

7.2. Директор образовательной организации с представителями родительской общественности осуществляет постоянный контроль за организацией питания учащихся в ОУ.

7.3. Классные руководители ежедневно до 8.45 (1 смена), до 13.30 (2 смена) подают в столовую талончик-заявку с указанием количества детей, питающихся бесплатно 1-4 класс, 5-11 классы (из м\д семей), детей-инвалидов, с ОВЗ, детей из семей участников СВО и за добровольную родительскую оплату. В табели посещения ежедневно вносят сведения об отсутствующих детях в соответствии с электронным журналом.

7.4. В случае отсутствия предупреждения классного руководителя родителями о снятии учащегося с питания, первый день, пропущенный учащимся, оплачивается родителями полностью. Со следующего дня обучающийся снимается с питания. Сумма оплаты за пропущенные ребёнком дни остается на личном счете и переходит в счет следующих оплат.

7.5. В случае своевременного предупреждения об отсутствии ребенка, классный руководитель обязан снять с питания школьника.

7.6. Между школой, родителями (законными представителями), АНО «Комбинат социального питания» заключается трехсторонний договор, в котором оговариваются механизмы взаимодействия и ответственность сторон по данному вопросу. Договоры заключенные ранее пролонгируются на весь период обучения ребенка в школе.

8. Права и обязанности ответственного за организацию питания.

8.1. В целях ведения отчетной документации по питанию директор МБОУ СОШ № 24 им. Д.А. Старикова с. Агой приказом по школе назначает ответственного за организацию питания.

8.2. Ответственный за организацию питания ведёт строгий учёт посещаемости школьников в программе 1С.

8.3. Ответственный за организацию питания взаимодействует с социальным педагогом для создания списков детей из многодетных семей для организации льготного питания.

8.4. Ставит на льготное питание учащихся из многодетных семей при наличии необходимых документов по заявлению родителей.

8.5. Снимает с льготного питания по заявлению родителей и по истечении срока действия документов о многодетной семье.

8.6. Ответственный за организацию питания сдает всю отчетную документацию за прошедший месяц в соответствии с требованиями.

9. Заключительные положения.

9.1. Спорные вопросы, предложения по совершенствованию организации питания в МБОУ СОШ №24 им. Д.А. Старикова с. Агой рассматриваются на заседании Совета по питанию, созданного при администрации МО Туапсинский муниципальный округ, школьного Совета по питанию.