

Управление образования администрации муниципального образования
Туапсинский район
МКУ «Комитет развития образования Туапсинского района»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 24 имени Героя Советского Союза
Дмитрия Александровича Старикова с. Агой
муниципального образования Туапсинский район

М.А. Коробова, Т.Н. Кучеренко, Е.А. Фадеева

Методические рекомендации по организации практики студентов педагогических колледжей и ВУЗов в школе

Туапсе, 2021

УДК 37,01

ББК 74,40

Коробова М.А., Кучеренко Т.Н., Фадеева Е.А. Методические рекомендации по организации практики студентов педагогических колледжей и ВУЗов в школе / М.А. Коробова, Т.Н. Кучеренко, Е.А. Фадеева. – Туапсе, 2021. – 38с.

Печатается по решению Совета развития образования муниципального образования Туапсинский район, протокол № 03 от 06.10.2021.

Рецензент: кандидат философских наук Е.С. Турутина

Методические рекомендации по организации практики студентов педагогических колледжей и ВУЗов в школе раскрывают цели, задачи, образовательные результаты деятельности студентов педагогического направления при прохождении практики в школе.

Методические рекомендации предназначены для руководителей общеобразовательных организаций, организующих прохождение производственной (педагогической) практики студентов педагогических колледжей и ВУЗов, педагогов-наставников, а так же студентов педагогического направления, направляющихся на практику в школу.

© МБОУ СОШ № 24 им. Д.А. Старикова с. Агой

© М.А. Коробова, Т.Н. Кучеренко, Е.А. Фадеева

Содержание

Предисловие.....	4
1. Цели и задачи производственной (педагогической практики)	4
2. Организация педагогической практики в школе	7
3. Методические рекомендации для педагогов-наставников по работе со студентами, проходящими практику на базе школы.....	13
4. Рекомендации студентам, проходящим педагогическую практику в школе	26
Заключение.....	32
Список литературы.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Памятка по проектированию урока для студентов, проходящих педагогическую практику в школе.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. План самоанализа учебного занятия.....	38

Предисловие

Важным этапом подготовки профессиональных педагогических кадров в процессе получения профессионального педагогического образования является прохождение производственной (педагогической) практики в реальном образовательном процессе. Качество практического опыта, полученного студентами, напрямую зависит от системы организации практики студентов педагогических направлений в образовательной организации, через адаптацию, методическое и психологическое сопровождение студентов, наставничество в образовательной организации, объединение в единую систему педагог-студент-обучающиеся. Педагогическая практика предусматривает участие студентов в обучении и воспитании учащихся, подготовку и проведение уроков, внеклассных мероприятий.

Методические рекомендации по организации практики студентов педагогических колледжей и ВУЗов в школе раскрывают цели, задачи, образовательные результаты педагогической деятельности студентов педагогического направления в условиях педагогического процесса.

Методические рекомендации предназначены для руководителей общеобразовательных организаций, организующих прохождение производственной (педагогической) практики студентов педагогических колледжей и ВУЗов, для педагогов-наставников и студентов педагогического направления, направляющимся на практику в школу.

1. Цели и задачи производственной (педагогической практики)

Педагогическая практика является обязательной частью профессиональной педагогической подготовки студентов педагогических колледжей и ВУЗов. Педагогическая практика осуществляется в соответствии с требованиями следующих правовых и нормативных документов:

-Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки – бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – ФГОС);

-Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

-Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 г. №49637) (в ред. Приказа

Минобрнауки России от 15.12.2017 г. №1225 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 16.01.2018 г. №49637);

-локальных нормативно-правовых актов Университета (колледжа), образовательной организации, регламентирующих прохождение практики студентов.

Цель прохождения практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые включают практическое применение и углубление теоретических знаний по методике обучения, подготовке к комплексному выполнению функций учителя по изучаемому предмету, формирование профессиональных черт личности учителя.

Содержание деятельности студентов в период практики должно быть максимально приближено к реальной профессиональной работе учителя. Основная цель практики — подготовка к выполнению функций учителя-предметника и классного руководителя.

Задачи педагогической практики:

1. Развитие интереса к профессии учителя, потребности в педагогическом самообразовании.

2. Ознакомление с учебно-воспитательной работой в школе, с накопленным педагогическим опытом.

3. Углубление методических и психолого-педагогических знаний в ходе выполнения практической работы.

4. Расширение профессионального кругозора, составляющего основу интеллектуального компонента педагогической культуры.

5. Овладение студентами основными направлениями деятельности учителя-предметника и классного руководителя.

6. Формирование способности использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподавания по предмету.

7. Усвоение методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых (оценивание предметных компетенций, применение проектной деятельности и др.).

В процессе педагогической практики у студента должны формироваться следующие **профессиональные умения:**

в области конструктивных функций:

- определять конкретные учебно-воспитательные задачи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и социально-психологических особенностей коллектива;
- планировать и анализировать учебно-воспитательный процесс в психологических, дидактических, методических и аксиологических аспектах с учетом современных технологий обучения;
- обоснованно выбирать оптимальные формы, методы и средства образования и воспитания, определять результаты усвоения обучающимися программного материала, уровень их воспитанности и развития;
- осуществлять воспитательную работу в групповом коллективе образовательного учреждения, творческих группах и объединениях обучающихся;
- проводить индивидуальную работу с обучающимися, осуществлять педагогическое просвещение родителей с учетом меняющихся социальных условий, вовлекая семьи в образовательный процесс;
- развивать у обучающихся потребность в здоровом образе жизни, в соблюдении правил личной и общественной гигиены, безопасности жизнедеятельности, овладению навыками первой медицинской помощи;
- использовать в учебно-воспитательном процессе различные технические средства: компьютерную технику, аудио- и видео средства и разнообразные наглядные пособия;
- разрабатывать дидактический материал и наглядные пособия;
- проводить самоанализ, самооценку и корректировку собственной деятельности.

в области организаторских функций:

- управлять учебно-познавательной деятельностью обучающихся и формировать у них общеобразовательные умения и навыки;
- рационально распределять время на занятиях и во внеучебных мероприятиях, выполнять намеченный план;
- организовывать воспитательную работу во все время общения с обучающимися;
- организовывать индивидуальную работу, работу с группой, коллективом (классом, группой, родителями).

в области коммуникативных функций:

- использовать разнообразные формы и методы педагогического взаимодействия с детьми, родителями, коллегами;
- строить деловые и личные отношения со всеми участниками учебно-воспитательного процесса;

- создавать благоприятные условия для разностороннего развития личности.

в области исследовательских функций:

- изучать личность обучающихся и коллектива с целью диагностики и проектирования их развития и воспитания;

- изучать передовой педагогический опыт (новые педагогические системы, современные технологии образования и воспитания), альтернативные и варианты программы, проводить педагогический эксперимент.

2. Организация педагогической практики в школе

Производственная (педагогическая) практика в школе входит в раздел учебного плана педагогического направления подготовки ВУЗа, колледжа и является обязательным видом учебной работы бакалавра на втором курсе в 4 семестре, на четвертом курсе при обучении 5 лет, на третьем курсе при обучении в педагогическом колледже. Продолжительность практики составляет 4 недели.

Объектами профессиональной деятельности студентов являются воспитательные мероприятия, организация коллективных дел, внеклассных мероприятий; особенности их организации и проведения с учетом межличностных и социальных взаимодействий в учебном коллективе.

В основе организации практики студента в образовательной организации лежит единая система взаимодействия: ВУЗ (колледж) – администрация школы – педагог-наставник – студент – обучающиеся. Осуществление педагогического и методического сопровождения практики студентов организуется через активное включение студентов в мероприятия профориентационного, просветительского, патриотического характера.

Для руководства практикой назначаются научный руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики от исходной организации и руководитель практики из числа работников образовательной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Функции научного руководителя практики:

Научный руководитель назначается от факультета или кафедры ВУЗа (колледжа). Его основной задачей является организация и проведение педагогической практики студентов в закреплённой школе. Его функции:

-устанавливает связь со школой, проводит инструктивно-методическую работу с ее учителями, подготавливает администрацию, классных руководителей и учителей к приему студентов, обеспечивает их необходимыми памятками, инструкциями и консультациями;

-организует в первый день практики встречу администрации школы со студентами;

-организует и проводит установочную и итоговую конференции;

-вместе с администрацией школы распределяет студентов по классам;

-просматривает и утверждает индивидуальные планы работы студентов и контролирует их выполнение, проверяет психолого-педагогические дневники, утверждает планы уроков студентов;

-совместно с учителем консультирует практикантов при их подготовке к урокам и мероприятиям в назначенные дни и часы;

-собирает у практикантов весь отчетный материал, совместно с учителями и методистами оценивает итоговую работу студентов;

-составляет отчет о педпрактике и вместе с отчетной документацией студентов сдает его факультетскому руководителю педагогической практики, выступает с отчетом на итоговой конференции по педпрактике или на заседании кафедры.

Функции администрации и учителей-наставников профильного образовательного учреждения

Директор (или его заместитель по учебной работе):

-обеспечивает условия для проведения педпрактики, проводит инструктивную работу с педагогическим коллективом, обслуживающим персоналом и учащимися;

-выделяет один из кабинетов для методической работы со студентами; предоставляет практикантам возможность использовать для их работы материально-техническую базу образовательного учреждения;

-встречает студентов в первый день педпрактики, знакомит их со структурой школы, ее задачами и традициями, с постановкой учебно-воспитательной работы, составом педагогов, школьной документацией, учебно-материальной базой, работой педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;

- распределяет студентов по классам;

-проводит совещания с участием студентов, учителей, классных руководителей в начале и в конце педпрактики;

-посещает (выборочно) уроки и внеурочные занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении; участвует в оценке работы студентов;

-содействует проведению студентами научно-педагогических исследований.

Заместитель директора по воспитательной работе:

-знакомит студентов с планом воспитательной работы образовательного учреждения;

-помогает студентам в планировании и проведении внеклассных, внешкольных и общешкольных мероприятий;

-помогает классным руководителям в организации и проведении их работы со студентами;

-посещает (выборочно) внеклассные и внешкольные мероприятия, проводимые студентами;

-участвует в совещаниях, проводимых в начале и в конце педпрактики.

Учитель-предметник (руководить педагогической практикой студентов поручается наиболее квалифицированным педагогам школ):

- участвует в установочной и итоговой конференциях по педпрактике;

-знакомит прикрепленных к нему студентов с планом своей учебно-воспитательной (образовательной) работы по предмету, проводит открытые уроки и внеурочные мероприятия, организует их анализ и обсуждение;

-оказывает методическую помощь студентам в планировании, подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий по предмету;

-уделяет особое внимание использованию ими современных форм и методов обучения;

-знакомит студентов с оформлением и оборудованием кабинета;

-способствует применению студентами разнообразных форм организации учебных занятий (видеоуроки, семинары, лабораторные работы, экскурсии, конференции и др.), эффективных методов обучения (деловые игры, рецензирование, использование ТСО, компьютеров, сети Интернет, демонстрационных опытов и др.);

-не позднее, чем за два дня до проведения студентами их урока (мероприятия) просматривает и подписывает его конспект; без проверенного и утвержденного конспекта студент до урока не допускается;

-дает характеристику деятельности студентов и оценку их учебно-воспитательной работы.

Классный руководитель:

-знакомит студентов с составом учащихся класса, с их личными делами, дневниками достижений, диагностическими картами, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными воспитательными задачами и планом своей работы;

-помогает студентам намечать воспитательные задачи, консультирует их при составлении индивидуального плана воспитательной работы, утверждает и контролирует выполнение этого плана;

-дает конкретные задания студентам по проведению текущей воспитательной работы с учащимися;

-присутствует на внеклассных и внешкольных мероприятиях, проводимых студентами, участвует в их обсуждении;

-оказывает помощь студентам в выполнении творческих самостоятельных работ исследовательского характера;

-дает характеристику деятельности студентов, оценивает их воспитательную работу;

-участвует в совещаниях по педагогической практике;

-вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов.

Функции педагога-психолога

-оказывает психологическое сопровождение практики студента

Функции студента-практиканта

Студент-практикант за время педагогической практики должен выполнить следующие виды работ:

-посетить уроки учителей для изучения педагогического опыта и их анализа;

- провести серию уроков (одно зачетное с протоколом обсуждения);

- разработать и провести воспитательные мероприятия (одно зачетное с протоколом обсуждения);

- составить психологическую характеристику ученика и школьного класса;

- подготовить и сдать отчетную документацию.

Содержание производственной (педагогической) практики

Главное содержание производственной практики (педагогической практики в школе) составляет профессионально-педагогическая деятельность студентов, которая включает:

1) первый этап – **подготовительный** (установочная сессия на сборах), который включает в себя решение всех организационных вопросов, обеспечивающих успешность практики, согласуются требования к деятельности практиканта в образовательном учреждении, определяются задания и формы отчетной документации. Этап проводится на базе ВУЗа или колледжа.

2) второй этап – **диагностический** (1 неделя практики) – время, необходимое для адаптации к новым условиям, знакомство с образовательным учреждением, педагогическим коллективом, изучения конкретных условий организации учебно-воспитательного процесса в данной образовательной организации, осмысление задач и перспектив работы в период педагогической практики;

3) третий этап – **проектировочный** (1 неделя практики) – анализ результатов наблюдений, проектирование собственной деятельности с детьми на период практики. Основным содержанием деятельности в этот период является планирование (моделирование) воспитательной работы с обучающимися. Желательно осуществлять такую деятельность с учетом индивидуальных интересов воспитанников, их коллективных потребностей, а так же пожеланий классного руководителя, администрации образовательного учреждения и должно строиться на принципе сотрудничества педагога – детей – родителей, на основе полезной творческой деятельности;

4) четвертый этап – **конструктивный** (2-3 недели практики) – переход к активной самостоятельной педагогической деятельности. Разработка и проведение зачетных мероприятий. Ведение дневника педагогической практики;

5) пятый этап – **аналитический** (4 неделя практики)– самоанализ и самооценка собственной профессиональной деятельности в период педагогической практики. Умение видеть анализировать свои ошибки – достоинство педагога-психолога. Это поможет вскрыть причины неудач, определить пути и способы их устранения.

6) шестой этап – **заключительный** (последние дни практики) – оформление документации. Оформление: плана, дневника, отчета, дополнительно по схеме:

- психолого-педагогическую характеристику воспитанника и группы/класса,
- конспект зачетного воспитательного мероприятия,
- наблюдение и анализа учебного занятия (урока), проведенного учителем (педагогом) прилагается к отчету.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие **практические навыки и профессиональные компетенции:**

Планируемый результат (шифр компетенции)	Задания, формирующие отдельные компетенции
Общекультурная компетенция (ОК): способность к самоорганизации и самообразованию	1. Организация индивидуальной педагогической деятельности. Ознакомиться с организационной работой образовательного учреждения, спланировать индивидуальную педагогическую деятельность в период прохождения практики, для чего разработать индивидуальный план проведения педагогической практики, включающего: учебную работу, и

	<p>воспитательную работу.</p> <p>2. Самоанализ зачетного мероприятия.</p> <p>Провести самоанализ зачетного урока с целью установления причинно-следственных связей между компонентами проведенного урока, т.е. связей между целью, содержанием, формами, методами, условиями, в которых проходил урок, его результатами, а также теми педагогическими явлениями, которые привели к этим результатам.</p> <p>3. Рефлексивная оценка результатов своей практической деятельности.</p> <p>Студент проводит самоанализ своей педагогической деятельности в период прохождения практики, в котором отражает свои «сильные стороны» (что удалось, личные «педагогические приобретения»); «слабые стороны» (что в этот раз не удалось или удалось не в полной мере, каких знаний и умений не хватало); подмеченные особенности работы, закономерности и наиболее типичные трудности; пожелания и замечания по организации и проведению педагогической практики</p>
<p>Общепрофессиональная компетенция (ОПК): готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую</p>	<p>4. Посещение и дидактический анализ посещенного урока/занятия.</p> <p>Дидактический анализ занятия/урока – одно из ведущих умений в профессиональной деятельности педагога, поэтому он занимает важное место в работе студентов в процессе педагогической практики. Во время практики студент обязан изучить дидактические возможности занятия/урока.</p> <p>5. Планирование и проведение зачетного мероприятия.</p>
<p>Профессиональная компетенция (ПК): способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития</p>	<p>6. Педагогическое мастерство учителя.</p> <p>Во время посещения занятий / уроков у одного учителя, студент изучает и анализирует индивидуальные стилевые особенности общения учителя с учащимися на уроке: общую характеристику стиля общения, речевого и невербального поведения учителя, его педагогический этикет и такт, способы воздействия на учащихся.</p> <p>7. Психолого-педагогическая характеристика личности школьника и класса.</p>

	<p>Для успешной профессиональной работы в период прохождения практики студент, применяя методы психологического изучения личности: наблюдение, метод беседы, естественный эксперимент, метод обобщенных суждений и др., составляет психолого-педагогическую характеристику на одного ученика / класс, с целью определения основных направлений дальнейшей работы.</p>
--	---

3. Методические рекомендации для педагогов-наставников по работе со студентами, проходящими практику на базе школы

Роль наставничества в адаптации и профессиональном развитии будущих выпускников педагогических учебных заведений.

Цель работы с будущими молодыми специалистами – создание условий для профессиональной адаптации педагогических ресурсов, обеспечение баланса состава педагогических коллективов и преемственность традиций российской школы.

Задача	Содержание деятельности
<p>1. Создать условия для профессиональной адаптации молодых специалистов в коллективе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство молодых специалистов с коллективом; – ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ОО и педагогов, с требованиями к ведению документации; – закрепление наставника, организация взаимодействия молодого специалиста и наставника в соответствии с Положением о наставничестве.
<p>2. Выявить затруднения в профессиональной практике и принять меры по их предупреждению в дальнейшей работе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определение возникающих трудностей, анализ их характера и причины. – организация методической работы с молодыми специалистами; – помощь в освоении отработанных новаторских приемов педагогической деятельности; – организация взаимодействия молодого специалиста и наставника в соответствии с Положением о наставничестве в образовательной организации;

	<ul style="list-style-type: none"> – участие будущего педагога в деятельности предметных объединений и в Школе молодого педагога; – организация посещения уроков педагогов образовательной организации и уроков наставника; – создание целенаправленной самообразованию; – организация контроля и помощи администрации ОУ.
3. Обеспечить постепенное вовлечение молодых специалистов во все сферы школьной жизни.	<ul style="list-style-type: none"> – вовлечение молодых педагогов во внеурочную деятельность учащихся, во внеклассную работу, осуществление им обязанностей классного руководителя.
4. Включить студентов в самообразовательную и исследовательскую деятельность, развивать профессиональное мышление и готовность к инновационным преобразованиям.	<ul style="list-style-type: none"> – организация участия будущего педагога в методической работе, в деятельности предметных МО и в Школе молодого педагога; – посещение уроков педагогов ОУ и наставника; – организация целенаправленной и контролируемой работы студента по самообразованию; – ведение будущим педагогом портфолио; – включение студента в инновационную деятельность ОУ;
5. Способствовать формированию личности будущего специалиста, способного к самопознанию, саморазвитию и саморегуляции – расширять образ Я – профессиональное студентов	<ul style="list-style-type: none"> – вовлечение молодых педагогов в развивающую среду образовательной организации, использование самодиагностики, самоанализа, самонаблюдения.

Эффективность и высокий потенциал наставничества объясняются тем, что:

- метод адаптации специалиста предполагает гибкость в организации: нет набора правил и требований, может реализовываться в разнообразных ситуациях различными методами;

- взаимодействие, ценностно-ориентированная мотивация обоих субъектов, взаимный интерес – основа наставничества;

- основное направление наставничества становление и повышение профессионализма в любой сфере практической деятельности;

- это одна из результативных форм профессионального обучения, имеющая «обратную связь»;

- наставник может координировать, стимулировать период адаптации, управлять им, используя дополнительно разнообразные методы обучения.

Перечисленные признаки подтверждают значимость этого метода профессионального становления личности, его действенность и образовательную ценность.

Функциональные направления педагогов-наставников.

Успешному наставнику нужно не только обладать обширным набором воспитательных качеств, но также знать, как применять их надлежащим образом при взаимодействии с подопечными. Педагогу - наставнику необходимо выявить, что именно нужно молодым специалистам, составить индивидуальный маршрут развития, вести их к профессиональному росту, мотивировать на принятие самостоятельных обоснованных решений, необходимых для личностно развивающей деятельности будущего учителя.

Главное направление наставника - обогащать знания молодых специалистов и совершенствовать навыки их преподавания и профессионального развития.

Основные принципы наставничества:

- добровольность;

- компетентность;

- открытость;

- соблюдение норм профессиональной этики.

Основные направления деятельности наставника:

1. **Взаимосвязь** – построение доверительных взаимоотношений с подопечными.

Для того, чтобы общение наставника и молодого специалиста было успешным, в отношениях должны присутствовать взаимное уважение, доверие и желание работать вместе. Наставнику следует общаться с подопечными сквозь призму доброжелательного отношения. Взаимодействие в этом случае станет более продуктивным. Хороший наставник обращает внимание на мысли и чувства подопечных. Добиться наилучших результатов поможет разъяснение, а не осуждение. Хороший наставник уважает конфиденциальность. Правила и способы поддержания конфиденциальности оговариваются заранее. Работа молодого специалиста не может обсуждаться с кем-либо, кроме ситуаций, когда наставник, с разрешения и ведома будущего педагога, обсуждает его работу с методистами или администрацией

школы, ответственными за развитие данного молодого специалиста. Наиболее продуктивным будет приглашение этих специалистов после проведенных занятий, чтобы после окончания процесса наставничества был осуществлен плавный переход и продолжение развития молодого специалиста в зоне его ближайшего развития.

2. **Формирующее оценивание** – объективное оценивание с целью выявления зон роста и последующего предоставления обратной связи и обучения.

Наставники собирают и анализируют количественную (цифры, данные, проценты и т.д.) и качественную (эмоции, часто употребляемые слова во время бесед и ответов на вопросы) информацию, чтобы определить компетентность молодого специалиста и зоны его роста. Важно - эта информация не используется для вынесения категоричных оценок. Она нужна для того, чтобы наставник мог принимать взвешенные решения, основанные на информации из разных источников.

Наставнику необходимо:

- собирать и анализировать информацию о том, что умеют и чего пока не умеют его молодые специалисты;

- определять методы и стратегии, которые помогут будущим педагогам преодолеть трудности;

- выяснить, что поможет молодым специалистам лучше воспринять, обработать и усвоить информацию, получаемую от наставника (какой подход применить).

3. **Коучинг** – реализация поэтапного развития и обучения подопечного.

Наставники являются образцом для подражания; они делятся профессиональным опытом, демонстрируют примеры и помогают выработать стратегию, индивидуальную программу профессионального роста. После каждого проведенного урока наставники вовлекают молодых специалистов в процесс рефлексии посредством вопросов о том, достигнуты ли поставленные задачи, что получилось и не получилось реализовать из запланированного. Главный навык наставника - умение задавать стимулирующие вопросы, которые помогут открыто рассказать о своих ожиданиях, убеждениях и понимании ситуации. Суть коучинга заключается не в том, чтобы указать подопечному на его ошибки, а в том, чтобы молодой специалист научился выявлять свои преимущества и ошибки, отвечая на грамотно сформулированные вопросы наставника. Рефлексия включает в себя постоянное принятие решений, основанное на анализе выполненных действий

и их результатов. Хороший наставник научит подопечных принимать собственные осознанные решения, без своего участия (в будущем).

4. **Поддержка** – помощь подопечному в поиске собственного пути.

Наставники учат подопечных не бояться принимать взвешенные решения и идти на обоснованные риски, предсказывать возможный ход событий, а также предпринимать соответствующие действия. Цель наставника - довести своих подопечных до уровня, когда в наставнике больше не будет необходимости, то есть устранить зависимость молодого специалиста от наставника, и содействовать становлению подопечного, как самостоятельного учителя.

При достижении цели, наставникам необходимо:

- давать подопечным возможность принимать решения по сбору и оценке данных для определения своих потребностей и зон роста;

- давать возможность подопечным анализировать свои собственные мысли и действия;

- поощрять желание подопечных прокладывать свой индивидуальный маршрут к улучшению процесса обучения;

- с уважением относиться к мыслям и чувствам подопечных;

Основные **функции** научно-методического сопровождения молодого специалиста:

- *обучающая* функция, которая ориентирована на углубление знаний и развитие навыков специалистов в системе непрерывного образования, необходимых для совершенствования их профессиональной деятельности;

- *диагностическая* функция направлена на выявление проблемных точек в деятельности будущего педагога;

- *адаптационная* функция обеспечивает согласование ожиданий и возможностей студента с требованиями профессиональной среды и меняющимися условиями трудовой деятельности;

- *консультационная* функция предполагает оказание помощи педагогу по поводу конкретной проблемы через указание на возможные способы её решения или актуализацию дополнительных способностей специалиста;

- *психотерапевтическая* функция помогает молодому специалисту в преодолении различного вида трудностей и барьеров, препятствующих успешному осуществлению профессионально-образовательной деятельности;

- *коррекционная* функция направлена на изменение реализуемой специалистом модели практической деятельности, а также на исправление допущенных профессиональных ошибок;

- *информационная* функция способствует предоставлению студентам необходимой информации по основным направлениям развития образования, программам, новым педагогическим технологиям;

- *проектная* функция связана с обучением будущего педагога экспертизе учебных программ и пособий, образовательных технологий;
- *направляющая* функция способствует установлению гуманистических отношений между молодым специалистом и учеником;
- *выявление, изучение и оценка* результативности инновационного педагогического опыта в образовании, его обобщение и распространение, создание системы стимулирования творческой инициативы и профессионального роста студентов;
- оказание поддержки педагогам и руководителям в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов;

В период внедрения новых инновационных технологий в образовательный процесс, важно, чтобы молодой специалист успевал адаптироваться к ним, принимал их и был компетентен, работая в новых условиях.

2. Содержание деятельности педагогов-наставников

План развития молодого специалиста

Программа деятельности педагогов-наставников предназначена для будущих специалистов, которые только начинают работать и совершенно не знакомы с профессиональными обязанностями.

Организация деятельности наставников носит поэтапный характер. Специфика этапов наставнической деятельности определяет особенности используемых им методов.

Таблица 1. Технологическая карта этапов деятельности педагогов-наставников

Содержание	Этапы		
	I «адаптационный»	II «проектировочный»	III «рефлексивный»
Задачи	Определить сформированность профессионально значимых качеств; разработать адаптационную программу профессионального становления молодого педагога	Сформировать потребность у молодого педагога в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании знаний, умений и навыков, полученных в вузе	Сформировать у будущего учителя способность и стремление к рефлексии собственной деятельности, умения критически оценивать процесс профессионального становления и развития, самостоятельно управлять своим профессиональным развитием.
Формы работы	Индивидуальная	Индивидуальная, коллективная	Индивидуальная, групповая, коллективная

Средства, методы	Диагностика, посещение наставником уроков молодого специалиста, организация их самоанализа; стимулирование всех форм самостоятельности, активности в учебно-воспитательном процессе.	Работа по составлению индивидуального маршрута развития, планирование методической работы, выявление индивидуального стиля деятельности, создание «Портфолио». Методы: информационные (сотрудничество в "Школе молодого учителя" педагогические чтения); творческие: проблемные, инверсионные; наблюдение; беседа; анкетирование, самоанализ, овладение рефлексивными умениями	Педагогическая рефлексия, участие в профессиональных дискуссиях, посещение и анализ уроков, развитие творческого потенциала молодых специалистов, мотивация участия в инновационной деятельности. Методы: комплексные (педагогические мастерские, мастер-классы, проблемно-деловые, рефлексивно-деловые игры)
------------------	--	--	---

На «адаптационном» этапе наставник должен учитывать, что профессиональное становление молодого специалиста связано не только с умением решать известные задачи, но и с наличием мотивационной готовности к поиску и решению задач за пределами любого внешнего контроля. Мотивация к профессиональной деятельности способствует самораскрытию его личности. Молодой педагог может успешно овладеть профессиональными умениями, проявлять некоторые способности и в то же время индифферентно относиться к своей профессиональной деятельности, что выражается в низкой восприимчивости к повышению своего профессионального уровня. Поэтому на первом «адаптационном» этапе наставниками должно быть организовано диагностическое сопровождение методической работы с будущими педагогами.

Для определения направлений методической работы и ее содержания в ходе диагностики выявляются проблемы, которые испытывает молодой специалист в начале своей практической деятельности. Основным методом работы на первом этапе является посещение наставником уроков молодого специалиста и выявление возникающих у него затруднений.

В первые недели работы молодой специалист знакомится с классом, завоевывает авторитет, формирует «дисциплинарное пространство». За его

деятельностью наблюдает педагог-наставник, а уже затем его уроки, классные часы, внеурочные мероприятия начинает посещать наставник и администрация ОУ с целью оказания методической помощи. Основная нагрузка ложится на плечи наставника: помощь в планировании уроков, индивидуальное консультирование, посещение и анализ учебных занятий и мероприятий.

Практика показывает, что в первую очередь будущий педагог нуждается в практических советах. Поэтому наставнику необходимо обратить внимание молодого специалиста на:

- требования к ведению школьной документации;
- требования к организации учебного процесса;
- формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга учащихся;
- ИКТ (инструктирование по правилам пользования, технике безопасности, возможности использования в практической деятельности);
- механизм использования дидактического, наглядного материалов.

Кроме этого, наставник может обеспечить поддержку молодым педагогам в области:

- практического и теоретического освоения основ педагогической деятельности (подготовка, проведение и анализ урока; формы, методы и приемы обучения; основы управления уроком и др.);
- разработки индивидуального маршрута развития;
- освоения инновационных тенденций в отечественной педагогике и образовании.

С первых дней определяется круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, осуществляется информирование, обучение ведению школьной документации. На этом этапе используются подготовленные инструкции, «памятки» по различной тематике «Что нужно знать молодому специалисту в начале профессиональной деятельности», «В помощь молодому классному руководителю»; «Рекомендации по подготовке к проведению родительского собрания».

Как показывает опыт, посещение администрацией и наставником уроков молодых специалистов позволяет выявить возникающие у них затруднения. Особенно полезны совместные посещения наставником, заместителем директора по УВР и молодым специалистом уроков и занятий других педагогов образовательной организации (не только открытых, показательных). В процессе наблюдения уроков и занятий, их анализа особое внимание следует обращать на подготовку к уроку, организационные стороны учебного процесса, знакомить с методами и приемами работы

опытных учителей, наставника, руководителя. Это способствует формированию тех качеств, которые и определяют степень мастерства будущего учителя.

Дает положительный эффект прием, обеспечивающий конкретную индивидуальную предварительную помощь в подготовке урока. Молодой специалист предварительно читает нужные разделы учебника, методических пособий, осуществляет подбор материала, оборудования, задач, примеров, упражнений, решает задачи, готовит опыты, составляет конспект урока. Затем наставник помогает согласовать цели и задачи урока с его содержанием, развитием УУД учащихся, дает практические советы, помогает высчитать время на каждый этап урока или занятия и на каждое задание.

В этом же направлении оказывается помощь в подготовке и проведении воспитательных мероприятий. Посещая уроки молодых специалистов, просматривая планы, проверяя знания учеников, администрация школы, совместно с наставником, выявляют недостатки в его умениях и навыках, вырабатывают программу адаптации. Опыт организации показывает высокую мотивацию молодого специалиста к освоению и приобретению профессионально значимых качеств в первые недели работы. Сохранение и наращивание уровня мотивации к профессиональной деятельности, к освоению современных образовательных технологий и самообразованию различными способами при дальнейшем прохождении практики - главная проблема следующего этапа. Для решения этой задачи необходимо:

- раскрыть профессиональный потенциал будущего педагога;
- привлечь к участию в общественной жизни коллектива;
- формировать у молодого специалиста общественно значимые интересы;
- содействовать развитию его творческих способностей.

Процесс адаптации молодых учителей в значительной мере обусловлен степенью и характером помощи, который молодой педагог получает от администрации школы, опытных учителей, коллег по работе.

На «проектировочном» этапе целесообразно составить **перспективный план развития подопечного**. Наставникам необходимо понимать, что он знает или не знает, умеет или не умеет делать. На основе ответов молодого специалиста наставник сможет распределить ресурсы и выбрать соответствующие стратегии адресного развития подопечного.

Наиболее часто встречающиеся проблемы, с которыми сталкиваются будущие педагоги. Это неумение точно рассчитать время на уроке. Молодой

специалист не всегда способен произвести хронометрирование учебного времени, большее время урока он может потратить на проверку домашнего задания или объяснение нового материала, совершенно забыв о времени или о других этапах урока. Часто остается «за кадром» этап задания на дом и его дифференциация, этап подведения итога урока, которые не менее значимы в структуре современного урока. Также, молодой специалист сталкивается с затруднениями при объяснении материала. Это выражается в том, что студент может отклоняться от темы урока. Трудности подстерегают и в выборе форм и методов обучения. Может отсутствовать взаимопонимание с коллегами, что оказывает достаточно негативное влияние на эмоциональное состояние молодого специалиста и напрямую отражается на его работе в классе с учениками. Проблематичными могут быть и межличностные взаимодействия с учениками класса и с их родителями из-за того, что родитель, являясь по возрасту старше учителя своего ребенка, психологически блокирует молодого педагога, не прислушивается к его мнению и советам. Среди факторов, которые влияют на адаптацию молодых специалистов, большинство исследователей на первое место ставят эмоциональное общение. И не случайно, ведь профессиональная адаптация молодого педагога характеризуется высоким эмоциональным напряжением и даже истощением, так как глубоко переживаются как неудачи, так и радость от первых самостоятельных шагов. Поэтому очень важно, чтобы в начале профессионального пути молодой специалист почувствовал плечо компетентного опытного профессионала: учителя-наставника.

Методический коучинг

При реализации плана развития молодого специалиста основной частью является помощь в составлении уроков и *методический коучинг*.

Актуальность: коучинг — это искусство создания среды, которая облегчает движение человека к желаемым целям так, чтобы оно приносило удовлетворение.

Главные постулаты коучинга звучат так:

1. Коуч не дает советов. Все ответы внутри человека.
2. Безграничная вера в собственные возможности.
3. Осознанность и ясность как основа для принятия решений.

Цель: обеспечить качественный уровень развития системы наставничества с применением технологий коучинга, обеспечивающей преодоление профессиональных затруднений при решении конкретных педагогических ситуаций.

Методический коучинг – это способ, направленный на то, чтобы наставники могли систематически:

- повышать у молодых специалистов уверенность в себе;
- помогать им вести уроки на более высоком профессиональном уровне, формируя индивидуально – творческий стиль педагогической деятельности;
- улучшать достижения учеников с помощью внедрения методик эффективного обучения, через атмосферу сотрудничества, сопровождаемую чувством уверенности в успехе, способствующую развитию личностного опыта каждого ученика.

Цикл методического коучинга включает в себя 3 стадии:

- 1 - обсуждение ДО урока (за несколько дней или 15 – 30 минут до началаурока);
- 2 - просмотр урока (40 минут, или 1 занятие);
- 3 - обсуждение после урока (в течение 15 – 30 минут сразу после урока).

Стадия 1: обсуждение до урока.

Цели обсуждения до урока:

- создать доверительные отношения и способствовать развитию сотрудничества между наставником и подопечным;
- помочь учителю целенаправленно и осознанно усовершенствовать урок;
- создать возможности для внесения изменений, если есть необходимость;
- создать условия для предварительного обсуждения приемов/технологий, за выполнением которых наставник будет наблюдать во время урока.

Наставнику важно:

- дать молодому специалисту советы по решению непредвиденных сложностей;
- помочь ему разобраться, как действовать в таких ситуациях;
- дать молодому специалисту возможность почувствовать свой вклад и ответственность за свой план урока.

Стадия 2: просмотр урока.

При просмотре урока наставник целенаправленно наблюдает за взаимодействием между педагогом и учениками, дословно записывает примеры характерного поведения подопечного во время урока: используемые фразы, вопросы, приемы; и то, как на них реагируют учащиеся. Важно отмечать, как ученики демонстрируют свои знания (путем фиксации конкретных результатов, либо при помощи фотографий, снятых в классе во время урока), чтобы далее вести конструктивный разговор, опираясь на

доказательства.

Важно, просматривая урок, а потом, анализируя его, выделять положительные моменты, чтобы при анализе занятия молодой специалист не разочаровался в себе и не засомневался в своей компетентности.

Стадия 3: обсуждение после урока.

Обратная связь строится на основании действий молодого специалиста, а не исходя из особенностей его личности. Все комментарии должны быть конкретными, их следует подтвердить доказательствами. Ключевая идея методического коучинга заключается в том, что наставник НЕ анализирует урок и НЕ подводит итоги сам. Его роль состоит в стимулировании процесса рефлексии и анализа урока молодым специалистом посредством грамотно подобранных вопросов. Вот одна из моделей методического коучинга.

Пять последовательных фаз:

1. Распознавание чувств/восприятий
(Что Вы чувствуете после проведения своего урока?)
2. Вспоминание взаимодействий
(Какая часть урока вызвала это чувство?)
3. Анализ причин
(Как Вы думаете, из-за чего так случилось?)
4. Определение способов улучшения
(Как Вы думаете, что можно сделать, чтобы улучшить это?)
5. Обобщение обучения (Чему Вы научились?)

Как только молодой специалист, отвечая на вопросы и анализируя свой урок, осознает, что ему следовало сделать, но не знает как, наставнику необходимо поделиться своими идеями и советами, но ни в коем случае не диктовать решение той или иной задачи. Важно очень тонко чувствовать подопечного и предоставлять ему формирующую обратную связь. Такая обратная связь не застанет молодых специалистов врасплох, и у них не опустятся руки от непонимания, что и как делать дальше. Она подкрепляется простыми приёмами, применимыми на следующем уроке/мероприятии, чтобы адресно решить возникшую проблему.

Обсуждение после урока должно быть:

- своевременным (ни в коем случае не соглашайтесь на обсуждение в конце дня или на следующий день);
- сфокусированным на собранных данных;
- не оценочным/не осуждающим;
- конфиденциальным;
- созданным для стимуляции роста начинающего педагога;

- мотивирующим подопечного к рефлексии.

Формирование рефлексивных умений молодого специалиста

Цель наставника - довести своих подопечных до уровня, когда в наставнике больше не будет необходимости, содействовать становлению подопечного как самостоятельного учителя. Это возможно только благодаря целенаправленной и продуманной стратегии обучения молодого специалиста навыкам рефлексии и самообучения: умению анализировать и оценивать свою работу и действия школьников; способствовать самопознанию, самопобуждению и самореализации.

Только при наличии незамедлительной рефлексии после проведенного занятия можно добиться успехов в улучшении качества ведения занятий, равно как и в повышении показателей успеваемости учащихся. Не так просто проанализировать то, что происходило на уроке, найти аспекты, которые требуют совершенствования, что позволило бы улучшить качество знаний учащихся. Навык эффективной рефлексии развивается медленно и болезненно, особенно у молодых специалистов, которые только начинают свой путь.

На «рефлексивном» этапе усилия наставника направлены на активизацию и закрепление мотивов деятельности молодых педагогов, овладение эффективными способами преодоления трудностей, возникающих в ходе работы.

Педагогом-наставником подбираются формы и методы обучения молодых учителей в процессе их инновационной деятельности: проблемно-деловая игра; рефлексивно-деловая игра; работа в составе творческой группы; лекция, семинар, практическое занятие; педагогические чтения; «педагогический ринг», ярмарка педагогических идей; просмотр видеофильмов отснятых уроков; групповые и индивидуальные консультации; посещение и анализ открытых уроков; мастер-классы; педагогические мастерские. Такая работа позволяет будущим педагогам развивать профессиональную компетентность и не испытывать чувство профессиональном ограниченности. Важно, чтобы учитель погрузился в атмосферу психологического комфорта, которая создается благодаря взаимодействию и поддержке.

Хочется отметить, что важная роль на этом этапе отводится созданию *творческого портфолио педагога*.

Цель создания *творческого портфолио педагога*:

- прослеживание динамики профессиональной деятельности;
- самосознание и саморазвитие;

- осознание себя творческой личностью;
- стимулирование профессионального роста.

Активное включение молодого педагога в такие формы работы ускоряют процесс вхождения начинающего учителя в педагогическую среду. Наблюдение за деятельностью опытных учителей, а также коллективное участие в её анализе дают будущим педагогам необходимый опыт пребывания в рефлексивной позиции. В ходе учебно-исследовательских практик расширяются представления студентов о ценностях и средствах труда педагога – профессионала; осуществляется осмысление проблемы проектирования психолого-педагогических условий обучения, воспитания и развития детей в различных видах деятельности; происходит более глубокое изучение индивидуальных особенностей младших школьников как основы дифференциации обучения. В результате грамотно организованной работы наставником – педагогом достигается реализация основных целей: 1) непосредственное решение задачи профессиональной деятельности во всей полноте; 2) создание условий для выявления недостающих знаний, для самообучения и саморазвития; 3) закрепления в индивидуальном сознании студентов ценности развития ребёнка и экстерииоризации сформированных типов отношений к учащимся в учебно – воспитательном процессе. Молодой специалист чувствует себя увереннее, закрепляется его убеждение в правильном выборе профессии.

4. Рекомендации студентам, проходящим педагогическую практику в школе

Студентам во время практики необходимо быть готовыми к реальной педагогической деятельности, где им придется выполнять образовательные и воспитательные функции учителя. Специфика заключается также в том, что приход в школу практикантов — неординарное событие для учеников, которые не упустят возможности проверить педагогические способности будущих учителей. Испытание детским коллективом — наиболее эффективный способ ощутить специфику педагогической профессии и определить для себя направления дальнейшего профессионального совершенствования. В этих условиях важно достойно показать себя не только учителем-предметником, но и педагогом-воспитателем, методистом, организатором ученической деятельности. Помощь в выборе педагогических и дидактических действий могут оказать память о восприятии образовательного процесса с позиций ученика (вспомнить себя школьником), постоянная педагогическая рефлексия, изучение стратегий опытных и успешных учителей, консультации учителя-наставника и методиста и др.

На подготовительном и диагностическом этапах:

1. Заведите и оформите дневник по педагогической практике. Укажите номер школы, район, адрес, телефон; фамилию, имя и отчество директора и зам. директора по воспитательной работе; фамилию, имя, отчество и квалификацию учителя; номер и букву класса, список всех учащихся, сведения об их расположении в классе, расписание уроков и звонков.

Определите характерные особенности образовательного учреждения, в котором проходит практика (лицей, гимназия, авторская школа, экспериментальная площадка и др.), как они преломляются в учебно-воспитательном процессе. Поинтересуйтесь традициями школы и концепцией ее развития. Проанализируйте дизайн и интерьер школы, соответствие гигиеническим, психологическим и эстетическим нормам.

Ежедневно подробно описывайте ход педагогической практики, данные наблюдений за работой учителя-наставника и учащимися, анализируйте их и делайте выводы об эффективности методов, приемов, средств, форм воспитательной работы с учащимися, соотносите поставленные цели, задачи и полученные результаты. Учитесь прогнозировать, проектировать развитие воспитательного процесса, составляя психолого-педагогические рекомендации и излагая собственное мнение о переживаемых фактах и явлениях школьной жизни.

2. Под руководством руководителя практики, учителя предметника и классного руководителя изучите школьную документацию: устав и образовательную программу школы, планы работы школы, расписание уроков, классные журналы, планы классного руководителя, рабочие программы по предмету, КТП по предмету и т.д.

3. До посещений занятий важно изучить специфику класса и учащихся, запомнить их имена. Полезно нарисовать схему расположения учеников за партами в классе, чтобы уверенно обращаться к ним во время своих уроков.

4. С целью формирования умения осуществлять педагогическую рефлексию, в начале подпрактики определите свои личностные особенности, склонности к педагогической деятельности, уровень развития профессионально значимых качеств и педагогических умений. Для самопознания целесообразно использовать комплекс различных методов исследования: теоретические и эмпирические, качественные и количественные методы, самонаблюдение, сравнительный анализ, анализ продуктов своей деятельности, тесты.

Обратите внимание на следующие компоненты педагогического мастерства: основы техники саморегуляции; мимическую и пантомимическую выразительность; технику речи и качество голоса (сила, интонационная

выразительность, темпо-ритм, тембр, эмоциональность, выносливость); развитие коммуникативных способностей; наблюдательность; владение убеждающим и внушающим воздействием. Оцените уровень своей личностной тревожности, готовности к нервному срыву, уровень конфликтности. Результаты самопознания дополняйте в период педагогической практики и обязательно проведите самодиагностику в конце педагогической практики. Этот материал будет полезен для составления самоанализа педагогической деятельности.

На проектировочном и конструктивном этапах

Посещение уроков учителей предметников:

1. Присутствуя на уроках учителя-предметника, в своем дневнике необходимо делать записи, проводить анализ урока по соответствующей форме. Проанализируйте и возьмите на вооружение наиболее эффективные формы и методы работы учителя. После урока желательна краткая беседа с учителем. Задавая вопросы учителю, выслушайте его советы. Не стоит акцентировать свое внимание на критике тех или иных ситуаций, которые были обнаружены во время урока, лучше попытаться проанализировать их в качестве проблемных образовательных ситуаций и найти пути их решения.

Подготовка и проведение урока:

I. Алгоритм проектирования процесса обучения

1. Зная тему занятия и психолого-педагогические особенности класса, уточните дидактическую цель, сориентировав ее на результат деятельности учащихся.

2. Отберите учебный материал по теме в соответствии с целью и учитывая особенности класса.

3. Исходя из методических особенностей темы и психолого-педагогических особенностей класса, определите, какие технологические способы обучения приемлемы в данном случае.

4. Выделите перечень возможных технологий обучения, которые могли бы быть использованы. Это те варианты, которые рекомендуются методическими пособиями, имеются в опыте учителя или других учителей, или возможны теоретически.

5. Каждый вариант технологии обучения из данного перечня соотнесите с уточненной для данного класса дидактической целью. Оставьте приемлемые варианты.

6. Оцените каждый приемлемый вариант по критерию оптимальности (наибольший эффект при наименьших затратах труда и времени учителя и учащихся в данных условиях). Выберите один вариант.

7. Определите содержание и последовательность учебных действий учащихся в соответствии с выбранной технологией обучения.

8. Определите содержание и последовательность обучающих воздействий, соответствующих структуре учебной деятельности.

9. Учитывая наличную оснащенность учебного процесса, подберите дидактические средства, необходимые для его реализации.

II. Подготовка к уроку

1. Проконсультируйтесь с учителем-предметником и вузовским методистом по предстоящим урокам, уточнение их тематики и сроки проведения.

2. Изучите место урока в рабочей программе по предмету, подготовьте необходимые учебники, учебно-методические пособия.

3. Определите основные образовательные цели и задачи на весь цикл своих уроков, УУД и результаты образовательной деятельности.

4. Познакомьтесь с примерным поурочным планированием изучаемой темы, которое обычно публикуется в методических журналах. Во время планирования системы занятий целесообразно предусмотреть разные формы занятий: семинары, экскурсии, лабораторные занятия и практикумы, самостоятельные и контрольные работы, урок-зачет и др.

5. Определите роли и места предстоящего урока в изучаемой теме, его связей с предыдущими и последующими занятиями.

6. Сформулируйте цели и задачи урока с учетом особенностей класса и отдельных учеников. Определите образовательные продукты, которые будут созданы учениками в результате занятия. Уточните способы контроля и оценки уровня достижения каждой из целей урока.

7. Изучите материалы урока в учебнике, методических пособиях, ресурсах сети Интернет и других дополнительных источниках по данной теме.

8. Отберите минимальное содержание учебного материала для урока, определите форму проведения урока (видеолекция, диспут, семинар, практикум по решению задач и т. д.), основные виды деятельности учеников, которые будут им предложены.

9. Выберите наиболее адекватные образовательные технологии, эффективные методы обучения, способствующие активной образовательной деятельности учащихся. Выберите формы и способы организации этой деятельности.

10. Отберите и подготовьте раздаточный материал, демонстрационные опыты, ТСО, таблицы, модели и другое оборудование необходимое к уроку.

11. Разработайте структуру и план занятия. Составьте конспект урока (технологическую карту) с поминутным планированием этапов урока.

12. Обсудите и утвердите конспект (технологическую карту) урока до его проведения с учителем предметником или руководителем практики.

Чтобы добиться активности учеников и продуктивных результатов подпрактики, необходимо использовать различные формы организации учебных занятий: лекции, семинары, лабораторные работы, практикумы по решению задач, экскурсии, конференции, диспуты, беседы, «уроки наоборот», киноуроки, телелекции, уроки-соревнования, Интернет-уроки и др.).

III. При проведении урока

1. Приходите в кабинет немного раньше звонка. Проверьте, все ли готово к уроку, хорошо ли расставлена мебель, чиста ли доска, подготовлены ли ТСО, наглядные пособия.

2. Не задавайте ученикам вопрос: «Кто не выполнил домашнее задание?» Это приучает к мысли, будто невыполнение задания – дело неизбежное. Необходимо вести урок так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом. Помните: паузы, безделье – бич дисциплины.

3. Увлекайте учеников интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций умственным напряжением. Контролируйте темп урока, помогайте слабым, поверьте в свои силы. Держите в поле зрения весь класс.

4. Обращайтесь с просьбами и вопросами к тем ученикам, кто чаще отвлекается на уроке посторонними делами.

5. Мотивируйте оценки знаний, покажите деловой и заинтересованный характер своего комментирования, укажите ученику, над чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую оценку.

6. Заканчивайте урок общей оценкой работы класса и отдельных учащихся. Пусть ученики испытывают чувство удовлетворения от результатов своего труда. Постарайтесь заметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делайте это слишком часто и за небольшие усилия.

7. Заканчивайте урок со звонком.

8. Старайтесь не делать лишних замечаний. Помните: налаживание дисциплины при помощи чужого авторитета не приносит пользы, скорее вредит.

IV. Выполнение функций классного руководителя

1. С первых же дней работы в школе активно осваивайте практическую и управленческую деятельности классного руководителя, пытайтесь строить конструктивные и доброжелательные отношения с учащимися, основанные на совместном выполнении дел, значимых для

детей, будьте внимательны к учащимся и сотрудникам школы. Принимайте участие в организации питания, проведения дежурств, перемен, экскурсий, походов, классных мероприятиях.

2. Внимательно изучите систему внеучебной воспитательной работы. Познакомьтесь с планом школы и учителя-наставника. Проведите анализ целесообразности постановки воспитательных целей и задач, соответствия им содержания, методов, средств и норм воспитательной работы, учет классным руководителем возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, соответствие современным принципам воспитания. Составьте план воспитательной работы с учащимися на период педагогической практики и согласуйте его с классным руководителем и групповым руководителем.

3. В беседе с учителем выясните, какие личностные качества, особенности характера более всего помогают в общении с детьми; какие коммуникативные и организаторские умения учителя обеспечивают нормальное течение воспитательного процесса, соблюдение демократических и гуманистических принципов работы с детьми.

4. С целью формирования умения осуществлять психолого-педагогическую диагностику личности школьников как основу личностно-ориентированного взаимодействия с ним и индивидуализации обучения, проведите глубокое изучение личности одного учащегося класса и напишите психолого-педагогическую характеристику. С этой целью используйте разнообразные методы: беседу, анкетирование, тестирование, педагогические наблюдения.

5. С целью организации эффективной воспитательной работы тщательно изучите классный коллектив, характер взаимоотношений между учащимися и напишите психолого-педагогическую характеристику класса.

6. Организуйте педагогическое наблюдение за общением учителя-наставника с детьми на уроках, переменах, во внеучебное время. Осуществляйте наблюдение за стилем педагогического общения классного руководителя, по соответствующим признакам охарактеризуйте его как либеральный, демократичный или авторитарный.

По возможности опишите конфликтную ситуацию, которую вы наблюдали между учителем и учеником или между учениками; укажите причину, повод, ход, развязку. Выясните, какие средства использует учитель для разрешения конфликтов.

7. С целью развития педагогической рефлексии и постановки задач по совершенствованию собственных педагогических умений научитесь объективно оценивать индивидуальный стиль педагогической деятельности

учителя-наставника, уровень и характер его профессиональной компетентности. Используйте предложенные материалы и дайте подробный анализ.

8. Проведите психолого-педагогический анализ воспитательного дела, проведенного учителем-наставником или студентом вашей группы.

9. В соответствии с интересами школьников и уровнем их развития подготовьте и самостоятельно проведите не менее двух внеурочных воспитательных дел. Содержание и форму воспитательных мероприятий согласуйте с классным руководителем и групповым руководителем. Разработайте конспекты каждого внеурочного дела, обязательно обсудите их с учителем-наставником и руководителем педагогической практики. Подготовьте все необходимые средства для успешного проведения запланированного мероприятия. После проведения воспитательных дел проанализируйте результаты.

Заключение

Сложный и многогранный труд - преподавание. Особенно сложно тем, кто впервые ступает на этот путь. Неудовлетворенность своей работой — одна из самых распространенных причин, по которым молодые педагоги отказываются от профессии. Источником такой неудовлетворенности в самом начале трудовой деятельности может являться отсутствие поддержки молодых специалистов. Чрезвычайно важна поддержка молодых учителей опытными наставниками уже с первого дня практики, а далее - на непрерывной основе. Молодые специалисты, благодаря непрерывной грамотной поддержке, достигают успеха и чувствуют удовлетворение от преподавательской деятельности, приобретают единство педагогической компетентности, педагогического мастерства, индивидуального имиджа.

Если мы хотим, чтобы сократился отток молодых специалистов из образовательных учреждений, чтобы наши школы были успешными, нам необходимо удерживать молодых специалистов. Достичь этой цели можно только в случае реализации качественных наставнических программ.

Наставничество – эффективный способ передачи опыта мастерства молодёжи. Причём польза от данного процесса двусторонняя: обогащение педагогическим опытом молодого учителя и повышение квалификации и профессионального мастерства педагога-наставника. Это ценное приобретение для школы, поскольку с ростом своих педагогических кадров, образовательное учреждение повышает эффективность своей деятельности. И молодой задор, креативность, энтузиазм молодых специалистов является подспорьем в данном процессе.

Список литературы:

1. Бараева, Е. И. Педагогическая практика. Учебно-методическое пособие Е. И. Бараева, М. В. Ершова, С. Н. Маковчик. - Минск: РИВШ, 2007. – 99 с.
2. Барыбина И.А. Организация наставничества в школе / И.А. Барыбина // Справ.педагога-психолога. Школа. – 2012.
3. Ермолаева М. Г. Современный урок: анализ, тенденции, возможности Текст: учеб.-метод. пособие / М. Г. Ермолаева. - СПб.: КАРО, 2008.
4. Лукьянова М.И. и др. Личностно-ориентированный урок: конструирование и диагностика. Учебно-методическое пособие/ Под ред. М.И. Лукьяновой. – М.: Центр педагогический поиск, 2009 г. -176 с.
5. Научно – практический журнал. Завуч начальной школы. № 4. М.: Центр «Педагогический поиск», 2014.
6. Педагогическая практика: методические указания / сост. Н.Л. Колясникова; федеральное гос. бюджетное образов. учреждение высшего образов. «Пермский гос. аграрно-технолог. ун-т им. акад. Д.Н. Прянишникова». – Пермь: ИПЦ «Прокрость», 2018. – 31 с.
7. Помыкина С.М. Методический бюллетень «Типы и виды учебных занятий в соответствии с ФГОС». «Ресурс» – Доступ: https://урок.рф/library/metodicheskij_byulleten_tipi_i_vidi_uchebnih_zanyati_075012.html (Дата обращения: 06.11.2021).
8. Симоненко Е. Педагогическая практика в школе: организация, проведение и методические рекомендации. – Кызыл: изд-во ТывГУ, 2010. – 64 с.
9. Соколюк Л. Д. Система работы с молодыми учителями // Интернет-журнал «Все для администратора школы!» № 8 (44) август. 2015.
10. Тихомирова В.Т., Садвакасова З.М., Мукашева А.Б., Сатыбалдина Н.К. Педагогическая практика студентов в школе. Учебно-методическое пособие для студентов высш.учеб. заведений/Под ред. В.Т.Тихомировой – Алматы, 2006. - 100 с.

**Памятка по проектированию урока для студентов,
проходящих педагогическую практику в школе**

Современные подходы к уроку: личностно-ориентированный, деятельностный, компетентностный.

Формы организации познавательной деятельности обучающихся: фронтальная, групповая, индивидуальная.

Типы и основные этапы уроков

Тип урока по ФГОС	Вид урока	Основные этапы урока
Урок открытия и усвоения новых знаний	Лекция, путешествие, инсценировка, экспедиция, проблемный урок, экскурсия, беседа, конференция, мультимедиа-урок, игра, уроки смешанного типа.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Организационный этап. 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся. 3) Актуализация знаний. 4) Первичное усвоение новых знаний. 5) Первичная проверка понимания 6) Первичное закрепление. 7) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению 8) Рефлексия (подведение итогов занятия)
Урок рефлексии. (Урок комплексного применения знаний и умений-закрепления)	Сочинение, практикум, диалог, ролевая игра, деловая игра, комбинированный урок.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Организационный этап. 2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция опорных знаний учащихся. Актуализация знаний. 3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся. 4) Первичное закрепление в знакомой ситуации (типовые) в изменённой ситуации (конструктивные) 5) Творческое применение и добывание знаний в новой ситуации (проблемные задания) 6) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению 7) Рефлексия (подведение итогов занятия)
Урок общеметодологической направленности (урок систематизации и обобщения знаний и	Конкурс, конференция, экскурсия, консультация, урок-игра, диспут, обсуждение, обзорная лекция, беседа, урок-суд,	<ol style="list-style-type: none"> 1) Организационный этап. 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся. 3) Актуализация знаний.

умений)	урок-откровение, урок-совершенствование.	<p>4) Обобщение и систематизация знаний Подготовка учащихся к обобщенной деятельности Воспроизведение на новом уровне (переформулированные вопросы). 5) Применение знаний и умений в новой ситуации 6) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция. 7) Рефлексия (подведение итогов занятия) Анализ и содержание итогов работы, формирование выводов по изученному материалу</p>
Урок развивающего контроля	Письменные работы, устные опросы, викторина, смотр знаний, творческий отчет, защита проектов, рефератов, тестирование, конкурсы.	<p>1) Организационный этап. 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся. 3) Выявление знаний, умений и навыков, проверка уровня сформированности у учащихся общеучебных умений. (Задания по объему или степени трудности должны соответствовать программе и быть посильными для каждого ученика). Уроки контроля могут быть уроками письменного контроля, уроками сочетания устного и письменного контроля. В зависимости от вида контроля формируется его окончательная структура 4) Рефлексия (подведение итогов занятия)</p>
Комбинированный урок	Разные виды	<p>1) Организационный этап. 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности учащихся. 3) Актуализация знаний. 4) Первичное усвоение новых знаний. 5) Первичная проверка понимания 6) Первичное закрепление 7) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция. 8) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению</p>

		9) Рефлексия (подведение итогов занятия)
--	--	--

Формирование УУД на этапах урока

Этапы учебного занятия	Образовательные задачи	УУД, формирующиеся на данном этапе
1. Организационный момент	<p>1. Организовать актуализацию требований к учащимся со стороны учебной деятельности.</p> <p>2. Создать условия для возникновения внутренней потребности, включения в учебную деятельность.</p>	<p>1) Регулятивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - волевая саморегуляция; <p>2) Личностные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - смыслообразование (Я должен посмотреть...) <p>3) Коммуникативные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование учебного сотрудничества с преподавателем и со сверстниками.
2. Проверка домашнего задания. Подготовка к работе на основном этапе.	<p>1. Организовать актуализацию изученных способов действий, достаточных для построения новых знаний.</p> <p>2. Зафиксировать актуализированные способы действия в речи (повторение правил).</p> <p>3. Зафиксировать актуальные способы действия в знаках (эталон, схемы, опора по правилам).</p> <p>4. Организовать обобщение способов действий. Мотивировать учащихся к учебному действию.</p> <p>5. Организовать выполнение учащимися учебного действия.</p> <p>6. Зафиксировать учебные затруднения (групповое или индивидуальное)</p>	<p>1) Познавательные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общеучебные умения структурировать знания, контроль и оценка процесса и результатов деятельности. <p>2) Логические:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ, сравнение, синтез. <p>3) Регулятивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль и оценка прогнозирования (при анализе учебного действия).
3. Усвоение новых знаний и способов действия	<p>Организовать построение проекта изучения нового знания:</p> <p>1) учащиеся ставят цель проекта (что является целью - тема).</p> <p>2) учащиеся определяют средства (алгоритмы, модели, справочники, Интернет)</p> <p>3) учащиеся формулируют шаги, которые необходимо сделать для реализации поставленной цели.</p>	<p>1) Регулятивные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целеполагание как постановка учебной задачи, планирование, прогнозирование. <p>2) Познавательные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение структурировать знания, постановка и формулировка проблемы, умение осознанно и произвольно строить речевые высказывания. <p>3) Общеучебные:</p> <ul style="list-style-type: none"> моделирование, выбор

		наиболее эффективных способов решения задач.
4. Реализация построенного проекта и закрепление изученных способов действий.	<p>1. Организовать реализацию построенного проекта в соответствии с планом.</p> <p>2. Организовать фиксацию нового способа действия в речи.</p> <p>3. Организовать фиксацию нового действия в знаках.</p> <p>4. Обсуждение возможности применения нового способа действий для решения всех заданий данного типа.</p> <p>5. Организовать усвоение учащимися нового способа действий во внешней речи (в парах или группах, фронтально)</p>	<p>1) Коммуникативные: Планирование учебного сотрудничества</p> <p>2) Познавательные: - поиск и выделение необходимой информации - смысловое чтение; - построение логической цепи рассуждения.</p>
5. Контроль и самооценка знаний и способов действия	<p>1. Организовать самостоятельное выполнение учащимися типовых заданий на новый способ действия.</p> <p>2. Организовать сопоставление работы с эталоном для самопроверки.</p> <p>3. По результатам выполнения самостоятельной организовать рефлексию деятельности по применению нового способа деятельности.</p>	<p>1) Регулятивные: - контроль и коррекция в форме сравнения способа действия и его результата с заданным эталоном.</p> <p>2) Познавательные: - умение осознанно и произвольно строить высказывания.</p>
6. Коррекция знаний и способов действий	<p>1. Организовать выявление типов заданий, где используется новый способ действия.</p> <p>2. Организовать повторение учебного содержания необходимого для обеспечения содержательной непрерывности.</p>	<p>1) Регулятивные: Прогнозирование.</p>
7. Подведение итогов занятия, информация о домашнем задании.	<p>1. Организовать фиксацию нового содержания изученного на уроке.</p> <p>2. Организовать фиксацию неразрешенных затруднений на уроке как направлений будущей учебной деятельности.</p> <p>3. Организовать обсуждение и запись домашнего задания.</p>	<p>1) Познавательные: - умение структурировать знания; - оценка процессов и результатов деятельности</p> <p>2) Регулятивные: - волевая саморегуляция; - осознание того, что уже усвоено и что ещё подлежит усвоению.</p>
8. Рефлексия	<p>1. Организовать рефлексию учащихся по поводу своего психоэмоционального состояния, мотивации, своей деятельности, взаимодействия с преподавателем и одноклассниками.</p>	<p>1) Коммуникативные: - умение выражать свои мысли; - оценивание качества своей и общей учебной деятельности.</p>

План самоанализа учебного занятия

Аспекты самоанализа	Вопросы для самоанализа
1.Цели учебного занятия	<p>Каково место данного занятия в теме, разделе, в общем курсе? В чем заключается особенность данного учебного занятия? Какие особенности данной группы были учтены при планировании занятия? Цели занятия, их обоснование. Какие образовательные результаты планировалось получить по окончании учебного занятия?</p>
2.Содержание и организация учебного занятия	<p>Охарактеризовать тему занятия: степень сложности материала. Насколько удачно было отобрано содержание учебного материала, осуществлялись ли междисциплинарные связи, связь теории и практики? Обосновать выбор вида урока (типа урока и его структуры). Оптимально ли определено соотношение по времени этапов учебного занятия? Соответствовали ли содержание учебного материала и способы его освоения принципам компетентностного подхода, целям учебного занятия?</p>
3.Методика проведения учебного занятия	<p>Какие задания, методы и приемы учебной работы способствовали развитию компетенций обучающихся (уточнить, каких); Какие методы и приемы использовались для того, чтобы на учебном занятии актуализировать и обогатить опыт обучающихся, стимулировать активность, инициативу и самостоятельность обучающихся; Какие учебно-методические материалы, ЭОР использовались на занятии? Насколько обоснованным и эффективным было их использование? Как организован и оценивался контроль знаний, контроль выполнения самостоятельной работы обучаемых; вся ли работа была проверен; какие формы контроля использовались и насколько эффективно. Как задавалось задание для самостоятельной работы (на каком этапе занятия, инструктаж), продуманность проверки заданного. Проводилась ли рефлексия? В каких формах? Насколько оптимальными для реализации целей занятия оказались выбранные формы, методы, приемы организации учебной деятельности? Характеристика психологической атмосферы занятия: степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников учебного занятия, характер их общения.</p>
4.Результативность проведенного учебного занятия	<p>Удалось ли достичь поставленной обучающей цели урока? Каким образом определялось достижение учебных результатов занятия? В чем заключаются достоинства и недостатки моего занятия? Что не получилось, какие трудности возникли при его проведении? Что можно было бы улучшить, в содержании и методах работы? Наметить перспективы совершенствования своей деятельности.</p>