

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ДМИТРИЯ  
АЛЕКСАНДРОВИЧА СТАРИКОВА с.АГОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 20.11.2024

№ 268

с.Агой

**Об утверждении плана информационно - разъяснительной  
работы о порядке проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего  
и среднего общего образования  
в МБОУ СОШ № 24 им. Д.А.Старикова с. Агой  
в 2024-2025 учебном году**

На основании приказа управления образования администрации МО Туапсинский район от 02 ноября 2024 года № 1783/1 «Об утверждении Дорожной карты, Плана информационно-разъяснительной работы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО Туапсинский район в 2024 - 2025 учебном году», в целях качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 24 им. Д.А. Старикова с. Агой в 2024-2025 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №24 им. Д.А. Старикова с. Агой в 2024-2025 учебном году (приложение).

2. Фадеевой Е. А., ответственной за организацию и подготовку к ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 24им. Д.А. Старикова с. Агой в 2024-2025 уч. году:

1) организовать информационно-разъяснительную работу об особенностях ГИА выпускников 9, 11 классов (классные часы, консультации), родителей (законных представителей) выпускников 9, 11 классов (родительские собрания, уведомления, консультации). Обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных планом информационно-разъяснительной работы о порядке проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего



**План информационно-разъяснительной работы  
о порядке проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ СОШ №24 им. Д.А. Старикова с. Агой в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Работа с участниками ГИА</b>			
1.1.	<p>Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2024-2025 учебном году:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11);</li><li>2) порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11;</li><li>3) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9);</li><li>4) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;</li><li>5) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;</li><li>6) перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ);</li><li>7) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена;</li><li>8) условия допуска в ГИА в резервные дни;</li><li>9) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения и ГИА - 11;</li><li>10) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования и ГИА – 9;</li><li>11) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</li><li>12) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для</li></ol>	октябрь 2024 года– май 2025 года	зам. директора по УВР Фадеева Е.А., классный руководители 11, 9А, 9Б классов

	поступления в образовательную организацию высшего образования; 13) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА		
1.2.	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) по предметам, портал единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и ГИА-9, телефоны «горячих линий»)	октябрь 2024 года- май 2025 года	зам. директора по УВР Фадеева Е.А., учителя предметники
1.3.	Ведение страниц в социальных сетях, оформление информационных стендов, размещение информации на официальных сайтах	октябрь 2024 года- май 2025 года	зам. директора по УВР Фадеева Е.А., Смогоржевская М.О.
1.4.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися об особенностях процедуры и содержания Итогового сочинения (изложения)	По мере поступления документов	зам. директора по УВР Фадеева Е.А., учителя русского языка и литературы
1.5.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися об особенностях процедуры и содержания Итогового собеседования по русскому языку	По мере поступления документов	зам. директора по УВР Фадеева Е.А., учителя русского языка и литературы
1.6.	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ с обучающимися 9, 11 классов	октябрь 2024 – ноябрь 2024	учителя предметники
1.7.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися 9, 11 классов об условиях, сроках подачи и особенностях выбора предметов для поступления в СПО, профильные классы, образовательные организации высшего образования	октябрь 2024 – январь 2024	зам. директора по УВР Фадеева Е.А., классные руководители 9, 11 классов
1.8	Информирование выпускников о вступительных испытаниях на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов	октябрь 2024-июнь 2025	зам. директора по УВР Фадеева Е.А., классные руководители 9,11 классов
1.9	Проведение родительских и классных собраний по знакомству с профилем обучения в 10-11 классах и перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения	Ноябрь-декабрь 2024	зам. директора по УВР Фадеева Е.А.
1.10.	Проведение классных часов с обучающимися 9, 11 по разъяснению порядка проведения ГИА в 9, 11 классах	В течение года	зам. директора по УВР Фадеева Е.А., классные

			руководители 9, 11 классов
1.11.	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ родителям (законным представителям, выпускникам 9,11 классов)	Февраль-март 2025 года	зам. директора по УВР Фадеева Е.А.
1.10	Муниципальная акция в социальных сетях «Я сдам ЕГЭ» (видеоролики)	ноябрь 2024 года - март 2025 года	зам. директора по УВР Фадеева Е.А.
1.11	Анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - о завершении экзамена по уважительной причине; - об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка ГИА; - о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	декабрь 2024 года, март – апрель 2025 года	зам. директора по УВР Фадеева Е.А., классные руководители 9,11 классов
1.13	Участие во всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ»	по графику Рособнадзора	зам. директора по УВР Фадеева Е.А., зам директора по ВР Кругляк Е.Н.
1.14	Проведение психологических тренингов «Путь к успеху ГИА без стресса»	в течение всего периода	зам. директора по УВР Фадеева, педагог-психолог
<b>II. Работа с родителями</b>			
2.1	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции по вопросам: 1. ГИА-9;  2. ГИА-11	По отдельному графику	зам. директора по УВР Фадеева Е.А., классные руководители 9,11 кл.
2.2.	Проведение муниципальных родительских собраний: 1) об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2025 году; об организации муниципальных смен «Умные каникулы» по подготовке к ГИА; 2) об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска к ГИА-9; 3) об итоговом сочинении (изложении) как условии допуска к ГИА-11; 4) об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми	ноябрь 2024 года декабрь 2024 года март 2025 года май 2025 года	зам. директора по УВР Фадеева Е.А., классный руководитель 9,11 классов

	группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднение в освоении образовательных программ по учебным предметам		
2.3.	<p>Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2025 году:</p> <p>1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-11, в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9;</p> <p>2) порядок проведения итогового сочинения и ГИА-11, итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, сроки, места и порядок информирования о результатах;</p> <p>3) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;</p> <p>4) перечень разрешенных и запрещенных средств в ППЭ; процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; ответственность за нарушение порядка; условия допуска к ГИА в резервные дни; сроки, места и порядок подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</p> <p>5) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА</p>	1 раз в четверть	зам. директора по УВР Фадеева Е.А., классные руководители 9,11 кл.
2.4.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	В течение всего периода	зам. директора по УВР Фадеева Е.А., педагог-психолог учителя предметники
2.5.	Участие во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	март 2025 года	Родители 11 класса, зам.директора по УВР Фадеева Е.А.
2.6.	Участие в региональной акции «ОГЭ глазами родителей»	апрель 2025 года	зам.директора по УВР Фадеева Е.А.
2.7.	Участие в муниципальной акции «Итоговое собеседование для родителей»	январь 2025 года	зам.директора по УВР Фадеева Е.А.
<b>III. Подготовка информационного материала</b>			
3.1.	Подготовка методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:	октябрь 2024 – май 2025	зам. директора по УВР Фадеева Е.А., классные

	<p>1) рекомендации для ответственных за организацию проведения ГИА в ОО;</p> <p>2) рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов в ОО;</p> <p>3) рекомендации по проведению классных часов с обучающимися и родительских собраний в ОО (с приложением перечня тем);</p> <p>4) рекомендации по проведению консультаций с выпускниками прошлых лет, обучающимися и выпускниками профессиональных ОО;</p> <p>5) рекомендации по оформлению информационных блоков в библиотеках ОО;</p> <p>6) рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»;</p> <p>7) рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов ПК</p>		руководители 9,11 классов
3.2.	Доведение до педагогического коллектива методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к учебе	по мере обновления методических и инструктивных материалов	зам. директора по УВР Фадеева Е.А.
3.3.	<p>Распространение среди педагогического коллектива, обучающихся 9 и 11 классов памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы и сроки подготовки к ГИА («Календарь важных дат»);</li> <li>- права и обязанности участников экзаменов;</li> <li>- особенности проведения ГИА;</li> <li>- источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА;</li> <li>- о местах, сроках подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА;</li> </ul>	Октябрь 2024 – декабрь 2024	зам. директора по УВР Фадеева Е.А.
3.4.	Распространение информационных листовок среди обучающихся 9 и 11 классов и их родителей (законных представителей)	по мере обновления методических и инструктивных материалов	зам. директора по УВР Фадеева Е.А., классные руководители 9,11 классов
<b>IV. Работа в МБОУ СОШ №24 с. Агой</b>			
5.1.	<p>Размещение и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов, в том числе, и в библиотеках) по вопросам организации и проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов;</li> <li>- о процедуре проведения ГИА в 2025 году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА;</li> <li>сроки и места проведения ГИА;</li> </ul>	в сроки, установленные федеральными документами	зам. директора по УВР Фадеева Е.А.

	сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; - изменение содержания КИМ по учебным предметам; - особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) и собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году; - работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); - психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА;		
5.2.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	по мере публикации	зам. директора по УВР Фадеева Е.А.
5.3.	Проведение тематических совещаний с педагогическим коллективом по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2025 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2025 года	октябрь 2024– март 2025	зам. директора по УВР Фадеева Е.А., учителя предметники
5.4.	Организация работы компьютерного класса МБОУ СОШ №24 с. Агой в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет	Сентябрь 2024-май 2025	учитель информатики С.А. Синкевич
5.5.	Проведение анализа анкетирования информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ	По мере проведения	зам. директора по УВР Фадеева Е.А.
5.6.	Проведение совещаний с учителями-предметниками по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 и 11-х классов и их родителями (законными представителями)	январь – апрель 2025	зам. директора по УВР Фадеева Е.А.
5.7.	Мониторинг подготовки обучающихся к ГИА-11	ежемесячно, с 7 ноября 2024 по 7 апреля 2025 года	зам. директора по УВР Фадеева Е.А, классные руководители 9,11 классов
5.8.	Подготовка и своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА - стенды ОО	в соответствии с актуальными задачами соответствующего периода	зам. директора по УВР Фадеева Е.А., учителя предметники
5.9.	Анализ эффективности ИРР в ОО	Май 2025 –август 2025	зам. директора по УВР Фадеева Е.А

Директор



А.В.Кохия